

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальной собственностью
МО «Новолакский район»

« » 2011г.

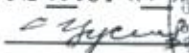




УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы МО
«Новолакского района»

№ 400 от «17» 2011г.

 Айдиев Г.Ш.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования муниципального образования «Новолакский район»» (далее Управление образования) создано в соответствии с Законом «Об образовании».
- 1.2. Официальное наименование:
полное: Муниципальное казённое учреждение «Управление образования муниципального образования «Новолакский район»»;
сокращенное: МКУ «Управление образования Новолакского района»;
- 1.3. Местонахождение:
юридический адрес: 368160 РД, Новолакский район, с. Новолакское, ул. Мирзоева Ю., 2
почтовый адрес: 368160 РД, Новолакский район, с. Новолакское, ул. Мирзоева. Ю., 2
- 1.4. Учредителем Управления образования является администрация муниципального образования «Новолакский район», действующее на основании Положения об Администрации МО «Новолакский район» утвержденного решением районного собрания МО «Новолакский район» №17 от 14.10.2005г.
- 1.5. МУ «Управление образования Новолакского района» осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования и науки, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы
- 1.6. Управление образования является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет свой расчетный счет, в органах муниципального казначейства, печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс.
- 1.7. Структура и численность штатов Управления образования Новолакского района утверждается Главой МО «Новолакский район».
- 1.8. Управление образования содержится за счет средств муниципального бюджета администрации МО «Новолакский район».
- 1.9. Управление образования организуется с целью:
 - проведения единой образовательной политики Российской Федерации и Республики Дагестан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений и управления муниципальными образовательными учреждениями по координации МО «Новолакский район»;
 - организации содержания и развития муниципальной системы образования в МО «Новолакский район» и ее объективной оценки;
 - обеспечения муниципальных образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования МО «Новолакский район»;
 - осуществления координирования деятельности образовательных учреждений с другими государственными и общественными структурами, в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей МО «Новолакский район»;
 - преобразования системы образования МО «Новолакский район» в приоритетную форму развития, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования, осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодежи, реализации потенциала молодых людей в интересах развития района.
- 1.10. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Дагестан, Законами Российской Федерации и Республики Дагестан «Об образовании», Законом Республики Дагестан «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»,

и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных муниципальных нужд», законодательством о муниципальной (государственной) службе, другими законодательными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, постановлениями и распоряжениями Главы МО «Новолакский район».

2. Цели и задачи Управления образования:

- 2.1. Обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования.
- 2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Новолакский район».
- 2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий.
- 2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.
- 2.6. Управление, контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, координация научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в образовательных учреждениях МО «Новолакский район».
- 2.7. Опекa и попечительство.
- 2.8. Осуществление анализа и экспертной оценки актуальных и перспективных потребностей функционирования и развития системы образования в МО «Новолакский район».
- 2.9. Сбор информации для определения:
 - потребности и развития сети муниципальных образовательных учреждений;
 - бюджета отрасли «Образование» МО «Новолакский район», планов капитального, текущего ремонта, распределения финансов по подведомственным образовательным учреждениям;
 - государственного заказа на специалистов с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений МО «Новолакский район»;
 - условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров;
 - распределения материально-технических ресурсов по подведомственным образовательным учреждениям;
 - реализация основных направлений государственной молодежной политики;
 - координация деятельности структурных подразделений Администрации, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, общественных формирований по разработке и реализации государственной молодежной политики.
- 2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Имущество и финансы учреждения

3. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.
- 3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью МО

- управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом - со структурным подразделением администрации района "Комитет по управлению имуществом";
 - определения уставных задач, принципов управления и финансирования - с администрацией МО «Новолакский район»
- 3.3. Источниками формирования имущества Управления образования, в том числе финансовых средств, являются:
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Управлению образования;
 - денежные средства из муниципального бюджета или муниципальных внебюджетных фондов;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 3.4. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 3.5. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, списывать, отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.п.
- 3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - использовать имущество строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения технического его состояния;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
 - не производить перепланировок и переоборудования помещений, без согласования с собственником имущества;
 - безотлагательно отражать на своем балансе, принятое от собственника имущество;
 - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
 - обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию представителям собственника для осмотра имущества и проверки условий использования имущества.
- 3.7. Управление образования распоряжается всеми денежными средствами согласно смете доходов и расходов, утвержденной учредителем, в соответствии с их целевым назначением.
- 3.8. Собственник имущества, закрепленного за Управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью МО Новолакский район в установленном законодательством порядке.

4. Функции Управления образования:

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- 4.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в области образования и государственной молодежной политики.
- 4.2. Определяет цели развития системы образования МО «Новолакский район» с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

- 4.4. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение Главы МО «Новолакский район».
- 4.5. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство конкретными объектами управления с целью удовлетворения образовательных потребностей населения МО «Новолакский район».
- 4.6. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.7. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в области образования, за качеством образования на муниципальном уровне.
- 4.8. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений с целью адаптации программ системы образования к соответствующим социально-экономическим условиям.
- 4.9. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений с целью проведения единой политики в области образования.
- 4.10. Организует контроль за соблюдением законодательства о санитарно-гигиенических условиях пребывания детей в образовательных учреждениях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников, работников образования.
- 4.11. Совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам.
- 4.12. Осуществляет формирование государственного заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для муниципальных образовательных учреждений МО «Новолакский район».
- 4.13. Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование», планирует капитальный и текущий ремонт, распределяет материально-технические средства по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям.
- 4.14. Начальник МУ «Управление образования Новолакского района» является распорядителем бюджетных средств и представляет сторону муниципального образования «Новолакский район» по отрасли «Образование» в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, муниципальных партий, бюджетных инвестиций.
- 4.15. Осуществляет формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли «Образование».
- 4.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования МО «Новолакский район».
- 4.17. Участвует в изучении рынка труда и предоставляет сведения о выпускниках образовательных учреждений для разработки прогнозов для подготовки специалистов.
- 4.18. Проводит инспектирование муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Законодательством.
- 4.19. Осуществляет лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию образовательных учреждений в соответствии с законодательством.
- 4.20. Обеспечивает исполнение муниципальными образовательными учреждениями федеральных и национально-региональных компонентов Государственного образовательного стандарта.
- 4.21. Осуществляет контроль за системой работы с детьми и подростками с девиантным поведением и отклонениями в физическом и умственном развитии.

- ...и приемных родителей.
434. Дает заключение о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным.
435. Участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, подает заявления в суд о лишении родительских прав родителей, о порядке участия прокуратуры в воспитании детей, об отмене усыновления и о других делах в целях защиты прав охраняемых законом интересов несовершеннолетних.
436. Принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, готовит документы для совершения сделок с жилой площадью.
437. Планирует и осуществляет совместно с республиканскими органами исполнительной власти, также с общеобразовательными учреждениями организацию летнего отдыха и труда детей и подростков.
438. Разрабатывает и осуществляет в пределах полномочий комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.
439. Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам муниципальных образовательных учреждений.
440. Организует подготовку и переподготовку работников Управления образования.
441. Осуществляет аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дошкольного образования.
442. Осуществляет подготовку документов к награждению педагогических кадров и проводит награждения в пределах своей компетенции.
443. Утверждает решение педагогического совета муниципального образовательного учреждения о награждении выпускников Почетным листом и Почетной грамотой «За отличные успехи в учении».
444. Обобщает практику применения федерального и республиканского законодательства в сфере образования, разрабатывает предложения по совершенствованию работы Управления образования и выносит их в администрацию МО «Сиверский район».
445. Обеспечивает развитие материально-технической и учебно-производственной базы в муниципальных образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.
446. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных по муниципальным образовательным учреждениям на территории МО «Новолацкий район».
447. Предоставляет в установленные сроки сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений в соответствующие органы.
448. Проводит в муниципальных образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.
449. Осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
450. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на осуществление законодательных актов Российской Федерации, Республики Дагестан в области молодежной политики.
451. Оказывает поддержку деятельности общественных детских и молодежных объединений.
452. Привлекает в установленном порядке молодежные и детские объединения к разработке государственных программ и правовых документов по вопросам молодежной политики.

5. Компетенция и права Управления образования:

5.1 К исключительной компетенции Управления образования относятся:

- ~~планирование~~, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования;
- ~~составление~~ сметы расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования отрасли образования;
- ~~информирование~~ граждан, проживающих на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- ~~контроль~~ условий аренды зданий, помещений и иных объектов недвижимости, используемых муниципальными образовательными учреждениями;
- ~~составление~~ публикация среднестатистических данных о соответствии образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Новолакский район» установленным требованиям.

5.2 Управление образования издает приказы на основе и во исполнение законодательства РФ, распоряжений и приказов Министерства образования и науки Республики Дагестан, Министерства образования и науки РФ, указов Правительства РД, постановлений и распоряжений главы МО «Новолакский район».

5.3 Управление образования рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений, организаций.

5.4 Управление образования имеет право:

- запрашивать и получать информацию от подведомственных муниципальных образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса;
- издавать приказы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывать учебные планы муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимать участие в комплексную проверку и инспектирование, аттестацию муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования руководителей подведомственных учреждений;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
- выдвигать на награждения, моральные поощрения работников образования;
- вносить предложения руководству МО «Новолакский район» по изменению структуры Управления образования;
- выносить в установленном порядке дисциплинарные взыскания на подчиненных работников, нарушивших Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- осуществлять связь с другими Управлениями, отделами, предприятиями и организациями по совместному проведению мероприятий;
- на проведение массовых мероприятий с учащимися и воспитанниками ОУ совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями города.

- 6.1. Контроль за охранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Управлением образования.
- 6.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования, назначение ликвидационной комиссии;
- 6.3. Утверждение годовой сметы доходов и расходов, штатных расписаний и тарификационных списков;
- 6.4. Контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности УО;
- 6.5. Получение ежегодного отчета от УО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.5. Финансирование деятельности УО в соответствии с действующим законодательством;
- 6.6. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением образования, либо приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.7. Имеет право на беспрепятственный доступ на территорию Управления образования для осмотра имущества и проверки условий использования имущества.
- 6.8. Иные права предусмотренные Законодательством.

7. Управление учреждением:

- 7.1. Управление Управлением образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Высшим должностным лицом Управления образования является Начальник управления образования (далее - Начальник). Начальник и его заместитель назначаются и освобождаются от должности Главой МО «Новолакский район» на контрактной основе.
- 7.3. Начальник Управления образования назначает главного бухгалтера централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования муниципального образования «Новолакский район».
- 7.4. Начальник действует в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования и подотчетен Главе администрации МО «Новолакский район».
- 7.6. Начальник по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Несет ответственность перед администрацией МО «Новолакский район» за последствия своих действий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 7.7. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления образования:
- действует без доверенности от имени Управления образования;
 - представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, владеет и пользуется имуществом Управления образования, заключает договора, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета Управления образования;
 - разрабатывает структуру, штатное расписание Управления образования и обособленных подразделений и представляет на утверждения Главе МО «Новолакский район»;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Управления образования.

8.1. Управление образования несет ответственность за:

- обеспечение федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Новолакский район»;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- опеку и попечительство;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений, аналитико-статистических документов УО и всеми учреждениями образования района и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам;
- участие в совещаниях, проводимых Главой МО «Новолакский район», его заместителями;
- подготовку проектов Постановлений и распоряжений Главы МО «Новолакский район».

9. Организация Работы Управления образования

- 9.1. Управление образования работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка и регламентом работы администрации МО «Новолакский район».
- 9.2. Управление образования проводит совещания работников управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

10. Организация ГО. Работа по предупреждению и ликвидации ЧС.

- Начальник Управления образования - начальник штаба ГО принимает меры по защите работающих и учащихся, исходя из специфики МО «Новолакский район»:
- по обеспечению работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
 - по обучению работников приемам защиты при возникновении ЧС, учащихся по программе ОБЖ, руководящий состав на курсах ГО;
 - по эвакуации работников и учащихся из опасной зоны при ЧС мирного и военного времени через эвакуационную комиссию;
 - по обеспечению оповещения работников и учащихся через телефонную сеть, через схему оповещения;
 - по обеспечению противопожарной безопасности;
 - по разработке и размножению документов по ГО;
 - по подготовке плана по ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в учреждениях;
 - по подготовке плана основных мероприятий учреждений по вопросам ГО.

- 11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 11.2. Ликвидация и реорганизация Управления образования может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, в порядке, установленном органом местного самоуправления.
- 11.3. Денежные средства и иные объекты собственности, оставшиеся после завершения процедуры ликвидации Управления образования за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития МО «Новолакский район».
- 11.4. При ликвидации Управления образования его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

Пронумерованы и прошнурованы

9 (девять) листов.

Начальник

Билалов Д.А.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФНС РОССИИ № 14 по Республике Дагестан
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
200
ОПН
ПОДПИСАНО
ПОДПИСЬ